



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ที่ ๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. สืบรวจงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๗๖๘๐๑/

วันที่

๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ ๑๕/๒๕๖๘ และดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นอีกครั้ง เป็นประจำของทุกปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ในการบริการทุกระบบงานและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรปรียา สุพรรณฝ่าย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผอ. กองช่าง

ผอ. กองสาธารณสุขฯ

ผอ. กองสวัสดิการฯ

ผอ. กองการศึกษาฯ

หน. สำนักปลัด

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

การกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๘

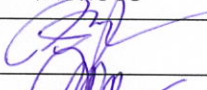
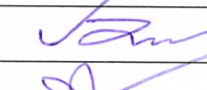
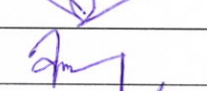
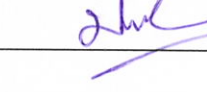
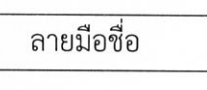
จำนวน ทั้งหมด ๒๐ กระบวนการ

- | | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| - สำนักปลัด | ๔ | กระบวนการ |
| - กองคลัง | ๔ | กระบวนการ |
| - กองช่าง | ๖ | กระบวนการ |
| - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒ | กระบวนการ |
| - กองสวัสดิการและสังคม | ๓ | กระบวนการ |
| - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | กระบวนการ |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอรปรียา สุพรรณฝ่าย	ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒	นายนิพนธ์ พรจันท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๓	นางสุกัญญา บัวลาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		คณะกรรมการ
๔	นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		คณะกรรมการ
๕	นายพนพกาล ภูสีเงิน	แทน ผ.อ.กองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๖	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗	นายปูนมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอรปรียา สุพรรณฝ่าย ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ดังมีระเบียบวาระประชุมดังนี้
เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ได้ดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ม. ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สำหรับกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ซึ่งได้ปรับปรุงลดขั้นตอนในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ขอมอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ

เลขานุการฯ

สำหรับการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียดตามเอกสารดังนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๕ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	คงเดิม
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง/...

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๘ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมาสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ มีความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่และเจ้าหน้าที่เองก็มีความกระตือรือร้นในการทำงาน การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นเพราะมีการลดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นออกไป และมีการลดขั้นตอนที่มีความเกี่ยวเนื่องกันไว้ด้วยกัน ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด/...

สำนักปลัด

สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้มีผู้มาขอ จำนวน ๑ ราย และได้ให้ข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลได้เร็วกว่าในเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯได้ที่ (<http://www.oic.go.th/infocenter57/5794/>) จึงทำให้สามารถให้ข้อมูลได้รวดเร็ว ทั้งยังมีผู้มาใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่เป็นจำนวนไม่มาก

กองคลัง

กองคลังมีการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการใน ด้านการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระค่าธรรมเนียม และการชำระเก็บค่าปรับ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ปรับลดระยะเวลาการจัดเก็บภาษีซึ่งส่งผลให้ประชาชนผู้มาเสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองคลังก็จะรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีให้ได้มาตรฐานเดิม และก็จะมีการปรับลดระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสมได้รวดเร็วกว่าเดิม

กองช่าง

สำหรับขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารนั้น ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๔ วัน และการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ขออนุญาตรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๓ วัน จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้รวดเร็วในเวลาที่เหมาะสมและมีเวลาในการตรวจสอบเอกสารได้ถูกต้อง

กองสาธารณสุข

สำหรับการขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล และการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นั้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วตามเวลาที่ได้ปรับลดลง ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน อาจเนื่องด้วยมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการน้อย จึงทำให้การออกใบอนุญาตไม่เกิดความล่าช้า

กองการศึกษาฯ

การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สามารถให้บริการนักเรียนผู้ปกครองได้รวดเร็วตามมาตรฐานเดิมที่กำหนดไว้ได้ อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองที่เข้ามาสมัครเรียนได้เป็นที่พอใจของผู้ปกครอง และอาจจะมีการปรับลดระยะเวลาในการรับสมัครเรียนให้เร็วก็ได้

กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการนั้นได้ให้บริการแก่ผู้ที่มีารับบริการได้เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของกองสวัสดิการสังคม

ประธานฯ

จากที่ทุกสำนัก/กอง ได้รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ก็ทำให้ทราบว่าสำหรับในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้อีก ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ แสดงถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเราด้วย ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่ากระบวนงานใดที่เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีกสำหรับกระบวนงานใดที่ไม่สามารถปรับลดได้อีกก็ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ ๑๕/๒๕๖๘ และได้มีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นอีกครั้งเป็นประจำของทุกปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งปี ในการบริการทุกระบบงานและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางอรปรียา สุพรรณฝ่าย | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการทำงาน |
| ๒. นายนิพนธ์ พรจันเท่า | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุกัญญา บัวลาด | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔. นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๕. นายนพกาล ภูสีเงิน | แทน ผอ.กองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นายปุนมาศ ยมศรีเคน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้แจ้งให้ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับกระบวนการตามภารกิจของสำนักปลัด ที่จะปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน มีจำนวน ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดพิจารณาแล้วจากการให้บริการในปีที่ผ่านมาสามารถปรับลดเวลาให้ ๑๕ นาที/ราย ปรับลดลงจากเวลาปฏิบัติงานเดิม ๕ นาที เนื่องจากประชาชนที่มาขอใช้บริการน้อยลงและมีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงทำให้สามารถค้นหาข้อมูลผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ อบต.บ่อใหญ่

๒. กระบวนการ/...

๒. กระบวนการช่วยเหลือสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัด ได้เสนอให้พิจารณาปรับลดเวลาปฏิบัติงานจากเดิม ๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที ปรับลด
เป็นเวลาปฏิบัติงานเป็น ทันที่ เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้ง

หัวหน้าสำนักปลัด (กองคลัง) คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน
ผอ.กองช่าง คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน
ผอ.กองสาธารณสุขฯ คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน
ผอ.กองสวัสดิการสังคม คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน
ผอ.กองการศึกษา คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน
ประธานฯ มีสำนัก/กอง ไ้จะเสนอดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ อีกหรือไม่ หากไม่มีการกเสนอเพิ่มเติมอีก
กระผมขอสรุปดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ดังนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	ทันที่
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุข/...

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม แกไขกระบวนการปฏิบัติงานอีกหรือไม่ ถ้าหาก
ไม่มีท่านให้เสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไขอีก ขอมติในที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นควรพิจารณา
ปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่ได้เสนอหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
มติดูเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายปณมาศ ยมศรีเคน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอรปริยา สุพรรณฝ่าย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการโครงการปรับลดขั้นตอนขยายระยะเวลาให้บริการเพื่อประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จำนวน ๒ กระบวนการ ดังนี้

สำนักปลัด ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	ทันที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พลัดพราก	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบที่ทางราชการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
เรื่อง การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑๒ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงขอประกาศใช้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงมาตรการการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ กระบวนการ ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

.....

บัญชีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งหมด ๒ กระบวนการ

สำนักปลัด ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	ทันที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
เรื่อง การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

.....
บัญชีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งหมด ๒ กระบวนการ

กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้ คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม