

ระเบียบวาระการประชุมการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

การกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน ทั้งหมด ๒๐ กระบวนการ

- | | | |
|---------------------------------|---|------------|
| - สำนักปลัด | ๔ | กระบวนการ |
| - กองคลัง | ๔ | กระบวนการ |
| - กองช่าง | ๖ | กระบวนการ |
| - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒ | กระบวนการ |
| - กองสวัสดิการและสังคม | ๓ | กระบวนการ |
| - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | กระบวนการ. |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัด อบต.บ่อใหญ่		ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒	นางอรปรียา สุพรรณฝ้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๓	นายนิพนธ์ พรจันเท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๔	นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		คณะกรรมการ
๕	นางสุกัญญา บัวลาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		คณะกรรมการ
๖	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗	นายปูนมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)		คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๑.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ดั่งมีระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ม. ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สำหรับ/...

สำหรับกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ซึ่งได้ปรับปรุงขั้นตอน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ขอมอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ
เลขานุการฯ สำหรับการลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตารางที่
แนบให้ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	คงเดิม
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘ นาที	๗ นาที
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๘ นาที	๗ นาที
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘ นาที	๗ นาที

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการซึ่งได้ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ มีความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่และเจ้าหน้าที่เองก็มีความกระตือรือร้นในการทำงาน การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นเพราะมีการลดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นออกไป และมีการבחขั้นตอนที่มีความเกี่ยวเนื่องกันไว้ด้วยกัน ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด

สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาได้มีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารจำนวนไม่มาก ซึ่งผู้มาขอจำนวน ๑ ราย และได้ให้ข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลได้เร็วกว่าในเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯได้ที่ (<http://www.oic.go.th/infocenter57/5794/>) จึงทำให้สามารถให้ข้อมูลได้รวดเร็ว ทั้งยังมีผู้มาใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่เป็นจำนวนไม่มาก

กองคลัง

ในส่วนของกองคลังมีการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการใน ด้านการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระค่าธรรมเนียม และการชำระเก็บค่าปรับ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ปรับลดระยะเวลาการจัดเก็บภาษีซึ่งส่งผลให้ประชาชนผู้มาเสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

- กองช่าง** สำหรับขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รั้วถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารนั้น ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๔ วัน และการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ขอนหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๓ วัน จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้รวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบเอกสารได้ถูกต้อง
- กองสาธารณสุข** สำหรับการขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล และการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นั้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วตามเวลาที่ได้ปรับลดลง ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน อาจเนื่องด้วยมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการน้อย จึงทำให้การออกใบอนุญาตไม่เกิดความล่าช้า
- กองการศึกษา** การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาจจะมีระยะเวลาในการสมัครนักเรียนได้ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดบ้างเป็นบางรายเนื่องจากว่ามีสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงทำให้มีการเว้นระยะห่างในการรับสมัคร ซึ่งทำให้มีระยะเวลานานบ้างเป็นบางราย แต่โดยรวมก็อยู่ในเวลาที่น่าพอใจของผู้ปกครอง
- กองสวัสดิการสังคม** กองสวัสดิการนั้นได้ให้บริการแก่ผู้ที่มีรายรับบริการได้เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของกองสวัสดิการสังคม
- ประธานฯ** จากที่ทุกสำนัก/กอง ได้รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ก็ทำให้ทราบว่าสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมานี้ เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงได้อีก ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ แสดงถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเราด้วย ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่ากระบวนการใดที่เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีกสำหรับกระบวนการใดที่ไม่สามารถปรับลดได้อีกก็ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้
- ระเบียบวาระที่ ๔**
ประธานฯ เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา
- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นอีกครั้งเป็นประจำของทุกปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ในการบริการทุกระบบงานและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ | ปลัด อบต.บ่อใหญ่ | ประธานคณะกรรมการทำงาน |
| ๒. นางอรปรียา สุพรรณฝ้าย | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นายนิพนธ์ พรจันเท่า | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุกันยา บัวลาด | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นายปุนมาศ ยมศรีเคน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่
๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
 ๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
 ๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้แจ้งให้ทราบสำหรับกระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่จะปรับปรุงลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน มีจำนวน ๑ กระบวนการ

เลขานุการฯ

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๕ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	คงเดิม
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ

มีใครท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีท่านให้เสนอเพิ่มเติม ขอมติในที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นควรพิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่เลขาได้เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

ปูนมาศ ยมศรีเคน ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายปูนมาศ ยมศรีเคน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่