

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

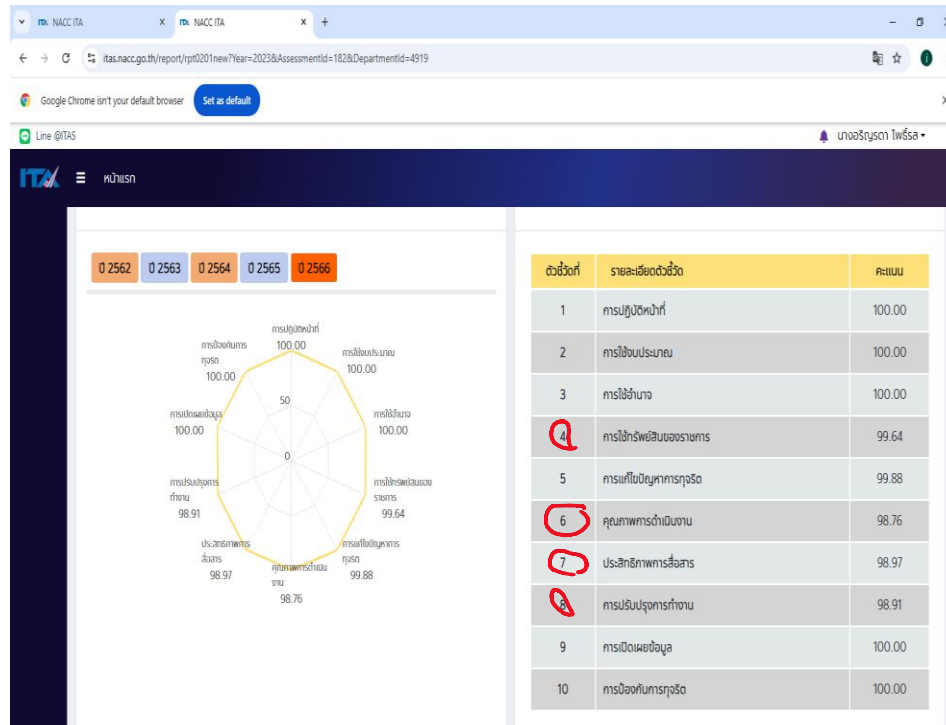
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทางประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เครื่องมือการประเมิน IIT การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด	-สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่นักทรัพยากรบุคคล -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถือปฏิบัติโดยให้บันทึกแจ้งเวียน และลงนามรับทราบเพื่อ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายใน เมษายน ๒๕๖๗ และกันยายน ๒๕๖๗ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความตระหนักถึงการใช้จ่ายทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน คะแนน ITA เพิ่มขึ้นจาก ๙๙.๖๔ เป็น ๑๐๐ คะแนน เพิ่ม ๐.๓๖ คะแนน
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๔๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมาน้อยเพียงใด	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการแต่ละกองงานภายใน อบต.	๑. ผู้บริหาร/หัวหน้ากองงาน ในหน่วยงาน ฝ่ายดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงาน/หรือกิจกรรมโครงการต่างๆ ๒.ฝ่ายดำเนินการ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/หรือกิจกรรมหลังจากดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. ผู้บริหาร กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดโครงการฝึกอบรมและสมารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและสร้างรายได้ต่อตนเองและครอบครัว คะแนน ITA เพิ่มขึ้นจาก ๙๘.๗๖ เป็น ๑๐๐ คะแนน เพิ่ม๑.๒๔คะแนน

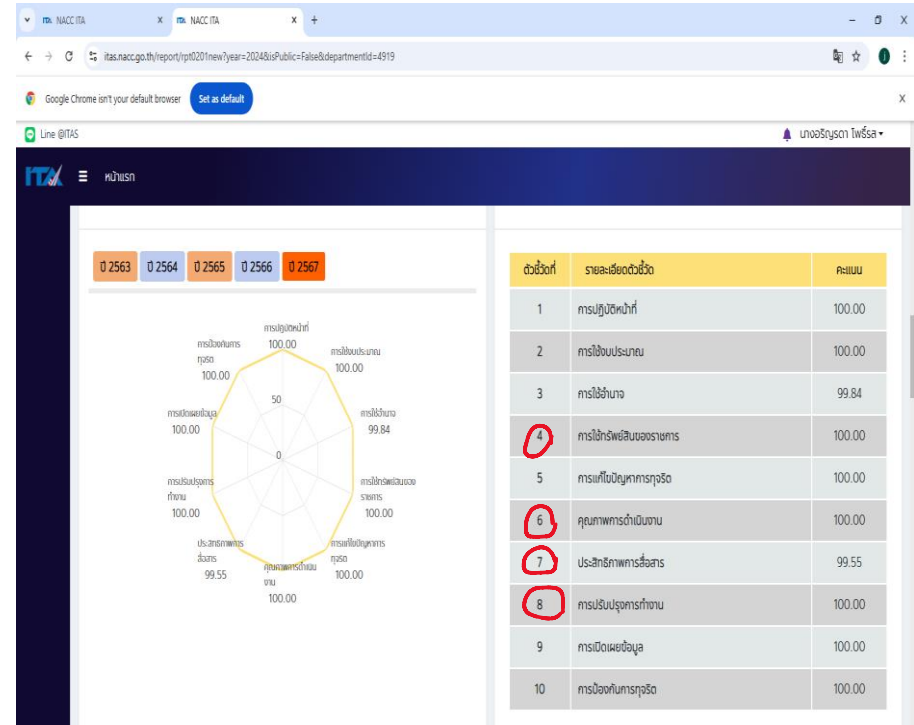
มาตรการ/แนวทางประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๔๘ หน่วยงานมีช่องทางติดต่อสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	สำนักปลัด งานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดให้มีช่องทางการติดต่อ/การแสดงความคิดเห็นให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ Facebook, Line ของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้พิจารณาดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ติดต่อ/แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ประชาชนถึงได้ง่าย	๑ มกราคม ๒๕๖๗- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อ/แสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ ภายใน เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ/การแสดงความคิดเห็น ในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการเช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน คะแนน ITA เพิ่มขึ้นจาก ๙๘.๙๗ เป็น ๙๙.๕๕ คะแนน เพิ่ม ๐.๕๘ คะแนน

มาตรการ/แนวทางประเด็น ที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน e๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๑.ผู้บริหาร สำนักปลัด งาน ธุรการ ๒.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑. ผู้บริหาร/หัวหน้าสำนัก/กอง มอบนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ วิเคราะห์ภารกิจ/การ ให้บริการเพื่อให้เกิดการบริการเท่า เทียม สะดวก รวดเร็ว ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละ งานเพิ่มช่องทางการให้บริการ ใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อความสะดวก รวดเร็วและระบุ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน/รูปแบบการ ให้บริการผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/ เว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ประชาชน/ ผู้รับบริการ ทราบอย่างทั่วถึง ๔. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ในแต่ละงาน	๑ มกราคม ๒๕๖๗- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ทุกภารกิจ งาน รายงานผลการ ให้บริการ แต่ละงาน ภายใน เดือน เมษายน ๒.ผู้บริหารกำกับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการ ติดต่อกับ อบต.ได้เร็ว ขึ้น สามารถรับรู้ ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ และ เครื่องมือในการ เข้ารับบริการได้สะดวก รวดเร็วขึ้น คะแนน ITA เพิ่มขึ้น จาก ๙๘.๙๑ เป็น ๑๐๐ คะแนน เพิ่ม๑.๑ คะแนน

ผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖



ผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗



เปรียบเทียบคะแนนจากการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ = ๙๙.๖๔
๒. คุณภาพการดำเนินงาน = ๙๘.๗๖
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร = ๙๘.๙๗
๔. การปรับปรุงการทำงาน = ๙๘.๙๑

คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ = ๑๐๐
๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ = ๑๐๐
๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ = ๙๙.๙๕
๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ = ๑๐๐

- เพิ่มขึ้น ๐.๓๖ คะแนน
- เพิ่มขึ้น ๑.๒๔ คะแนน
- เพิ่มขึ้น ๐.๕๘ คะแนน
- เพิ่มขึ้น ๑.๑ คะแนน

