

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ตุลาคม ๒๕๖๗

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

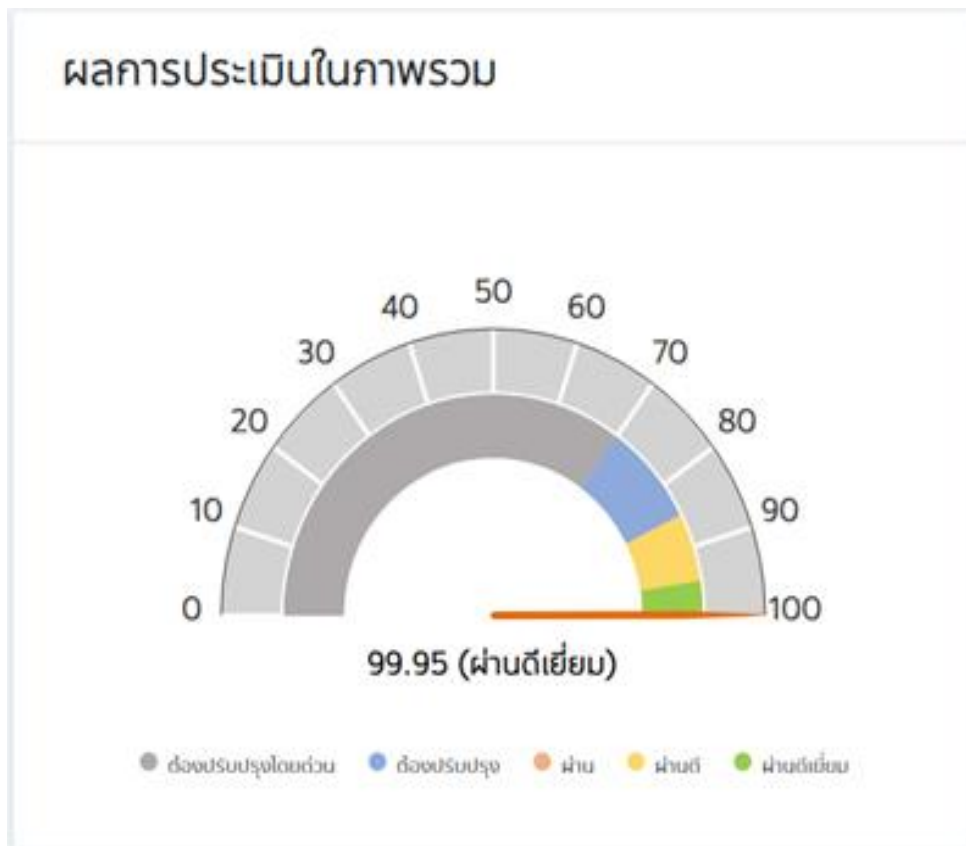
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

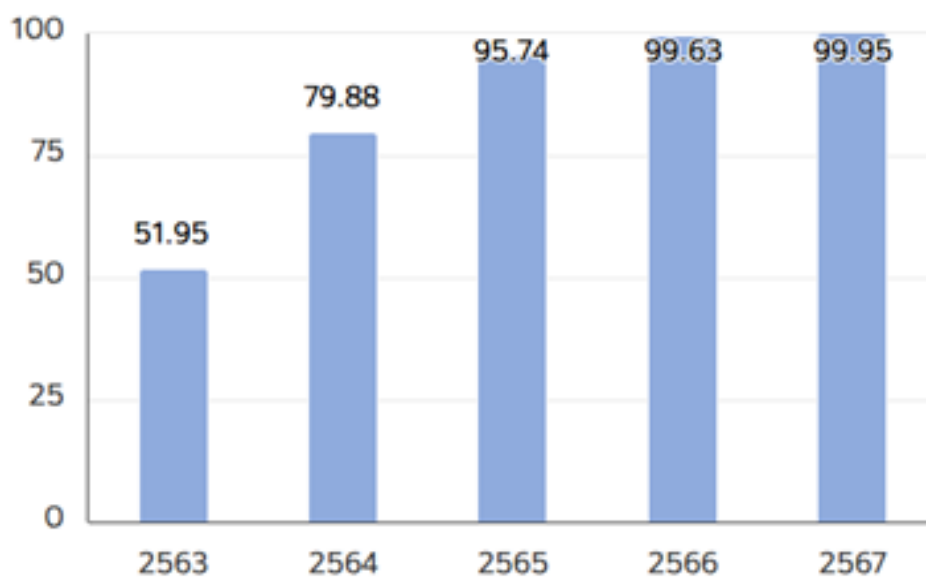
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

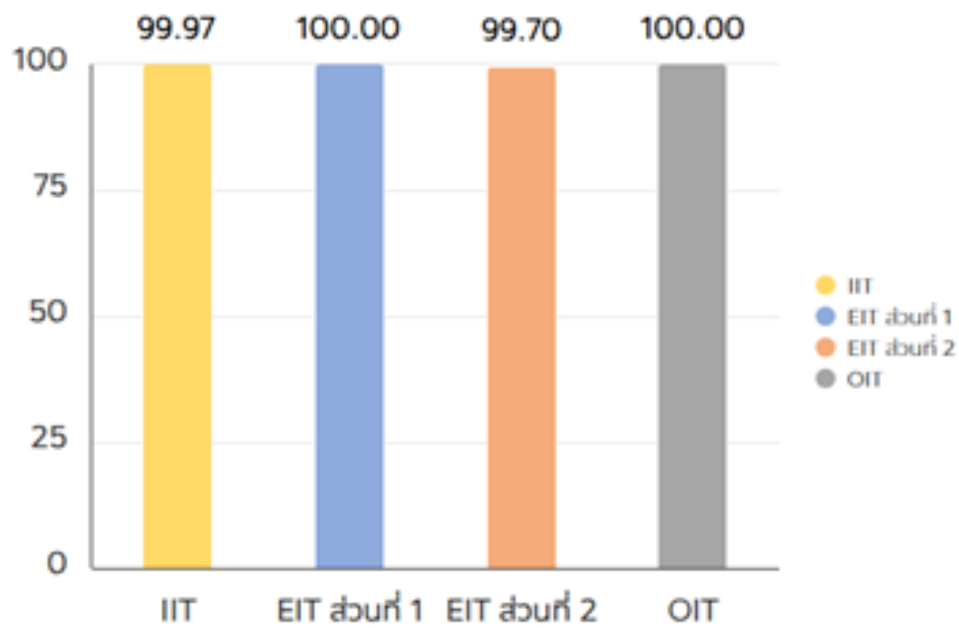
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



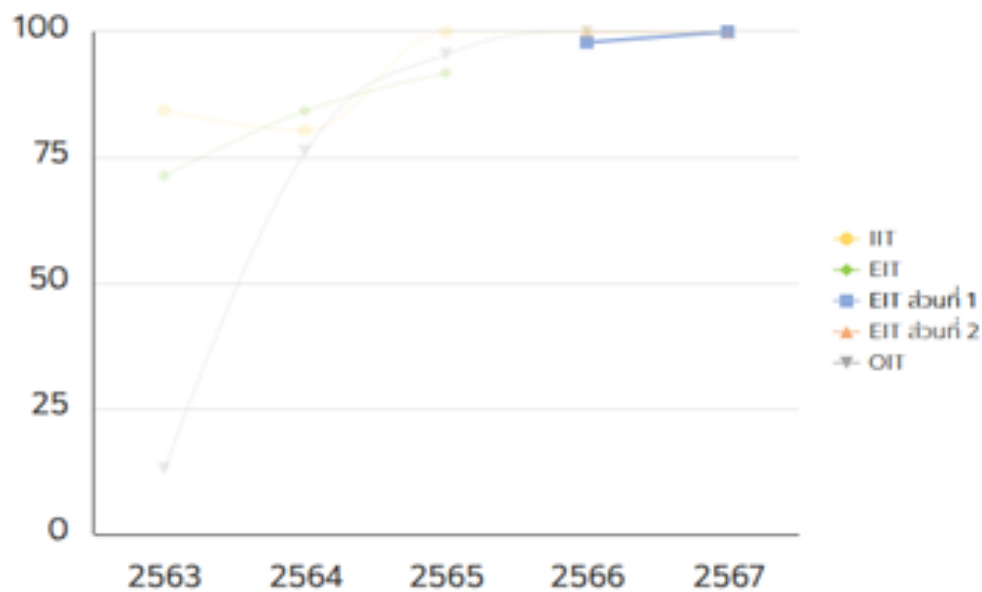
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

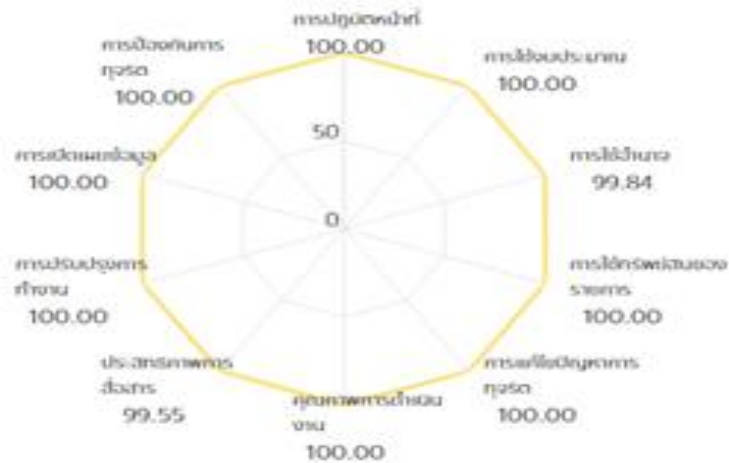
0 2563

0 2564

0 2565

0 2566

0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
☆ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ : ๙๙.๙๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๔	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดนอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน การกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ บริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชน รับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้า ที่ หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic
---	-----	--

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วน ที่๑)	คะแนน (EIT ส่วน ที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ EService เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็ว มาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการโดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยง ในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย

๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุง ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง
--	-----	-----	---

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พัฒนา และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การ ประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณา ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการการให้บริการให้มีความเป็น ปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวใน รูปแบบที่ สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ปัญหา : ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล - ไม่ได้แสดง รายละเอียดตามองค์ประกอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม การแก้ไข : ตรวจสอบเช็คข้อมูลให้ครบทุกช่อง มีข้อมูลผู้มาใช้บริการ ด้วยตัวเอง และ ผู้มาขอใช้ระบบออนไลน์
๐๑๓ E-Service	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การให้ ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

ประเด็น ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๕ การเปิดโอกาส ให้เกิด การมี ส่วนร่วม	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการกิจของ หน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัด กิจกรรมหรือโครงการใน ลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็น ประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และ เหมาะสมกับ การกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถาม
ที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วน ที่๑)	คะแนน (EIT ส่วน ที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	๙๙.๐๕	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑๐๐	๙๘.๑๘	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูล ให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความ คิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน
๐๖ Q&A	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อ กับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มา ติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็น ข้อค ำถามที่มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ขออัยมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง จัดทำและเผยแพร่ ระเบียบหรือคู่มือการอัยมทรัพย์สินของราชการ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	๑๐๐	ควรควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง จัดทำและ เผยแพร่ ระเบียบหรือคู่มือการอัยมทรัพย์สินของราชการ พร้อมตรวจสอบ ติดตามการอัยมทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๒ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการอย่างเท่าเทียม กันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาผลการประเมินหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้ ำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนา ดังนี้ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ใน ประเด็นการ เรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มาาก ำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนา ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวใน รูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูล ไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พสดุ	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัด กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตส านึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควร มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้น การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของ ท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๕๑	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัด ให้มี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก ประเด็นการ เรียกสินบน และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ รวมถึงการ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการ ทุจริตให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบด้วย
i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัด ให้มี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียก รับสินบน ในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนด มาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนด ไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความ โปร่งใส
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน
๐๒๑ การ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควร ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการ ฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมิน จริยธรรม และการน าผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหา การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ในการ ต่อต้านการทุจริต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ ของ หน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ ได้มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์ มากำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของ ท่าน มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง ทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชน ทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับ การคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดค่านิยมและ วัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนใน รูปแบบของขวัญ หรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตาม ให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลด ปัญหาการรับสินบนในรูปแบบ ของขวัญหรือของกำนัลของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมี การนำนโยบาย No Gift Policy มา ขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลด ปัญหาการรับสินบนใน รูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน (๑) การ อนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมาย

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๐๓๑ รายงานผลการด าเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ รายงานผลการด าเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบถึงผล การดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่จะ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนิน จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตให้ สอดรับกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผล การวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สืบบน และผลการวิเคราะห์ คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการ กำกับติดตามการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการ วิเคราะห์และรายงานผลการ ดำเนินงานและการจัดทำ ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความ พร้อมสำหรับปีถัดไป
๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ รายงานผลการด าเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบถึงผลการด าเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการด าเนินการ ดังกล่าวสามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง
๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษาระดับและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อ จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดย ควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิด การขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างมีส่วนร่วมแบบ ทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตาม และ รายงานผลต่อผู้บริหาร หรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทาง ที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน การกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	ทุกภารกิจงาน

มาตรการสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๗ โดยให้มี รายละเอียด ดังนี้ (๑)โครงการหรือกิจกรรม (๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓)งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบฯ ๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑)ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒)ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบฯ ๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑)ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒)งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔)ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	งาน นโยบายและแผนสำนักปลัด
---	--	--------------------------------	----------------------------------

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ปรับปรุงคุณภาพ การ ดำเนินงานหรือ การบริการให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑)ชื่องาน (๒)วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓)ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔)ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕)ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า“ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒)สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓)ผลจากการมีส่วนร่วม (๔)การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๑)จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	ทุกภารกิจ งาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ปรับปรุงคุณภาพ การ ดำเนินงานหรือ การบริการให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑)ชื่องาน (๒)วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓)ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔)ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕)ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า“ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒)สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓)ผลจากการมีส่วนร่วม (๔)การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	ทุกภารกิจ งาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง คุณภาพดำเนิน งาน หรือการให้ บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างมี ประสิทธิภาพเท่า เทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิ ชอบหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือปรับปรุงคู่มือขอรับ บริการหรือแนวทางการปฏิบัติในการ ขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)ชื่องาน (๒)วิธีขั้นตอนขอรับบริการ (๓)ระยะเวลาที่ใช้ขอรับบริการ (๔)ช่องทางให้บริการเช่นสถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ (๕)ค่าธรรมเนียม (๖)รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นขอรับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Serviceเพื่อลด การใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในบริการ นั้นๆและแสดงรายละเอียด วิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E- Service ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ รูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	ทุกภารกิจ งาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างการ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของ หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ อย่าง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ทั้งฝ่าย การเมืองและ ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่ สำคัญและการแบ่ง ส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง (๑)ทางการบริหาร ของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ อย่างน้อย ประกอบด้วย* (๒)ผู้บริหารสูงสุด (๓)รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒)ตำแหน่ง (๓)รูปถ่าย (๔)ช่องทางการติดต่อ ๓.จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน ๔.จัดทำข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ที่อยู่หน่วยงาน (๒)หมายเลขโทรศัพท์ (๓)E-mail ของหน่วยงาน (๔)แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี งบฯ ๖๗	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๗	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕)ช่วงเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของปีงบประมาณ ๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) งานที่ซื้อ หรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕)วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖)ราคากลาง (บาท) (๗)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๘)เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐)เลขที่โครงการ (๑๑)วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒)วันสิ้นสุดสัญญา ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีฯ ๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓)ปัญหา/อุปสรรค (๔)ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕)วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖)ราคากลาง (บาท) (๗)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘)เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๙)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๑๐)เลขที่โครงการ (๑๑)วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒)วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการบริหาร งานบุคคล อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)โครงการหรือกิจกรรม (๒)งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๓)ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)โครงการหรือกิจกรรม (๒)ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓)งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	งาน ทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๕)ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖)ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗)ปัญหา/อุปสรรค (๘)ข้อเสนอแนะ ๓.จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร ๔.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม ๕.กำหนดแนวปฏิบัติ Do s& Don'tsที่ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖.บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ป้องกันและ แก้ไขการทุจริตของ หน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒)ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓)ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (๔)ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕)ระยะเวลาดำเนินการ ๒.จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหาก จากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๓.รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปี๒๐๖๖ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒)จำนวนเรื่องที่ด าเนินการแล้วเสร็จ (๓)จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ต.ค.๖๗	งานนิติกร สำนักปลัด

	๔. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ดำเนินกิจกรรม การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ ๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑)การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒)การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓)การจัดซื้อจัดจ้าง (๔)การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑)เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง (๒)มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพจน์มิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง (๒)มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓)ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)โครงการ/กิจกรรม (๒)งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานโดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ /กิจกรรม* (๒)ปัญหา/อุปสรรค (๓)ข้อเสนอแนะ		
--	---	--	--

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒)การให้บริการและระบบ E-Service (๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔)ระยะเวลาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการ ดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑)มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (๒)สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓)ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ		