

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ดังนี้

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการ ประเมิน OIT	ผู้บริหาร สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่นัก ทรัพยากรบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางการ สำนังาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องมีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคม และ รอบระยะเวลา ๖ เดือน ปี ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน	๑. ดำเนินการเมื่อเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการรายงานผล ปี ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๑. ๐๒๘ รายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี				

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการ ประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ๒. ๐๓๑ ข้อมูลเชิง สถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประเพณีคัมภีร์		๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำทะเบียนการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประเพณีคัมภีร์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรายงานความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน ดังกล่าว ว่าเรื่องใดดำเนินการแล้ว หรือ อยู่ใน ระหว่างการดำเนินการ โดยจัดทำแบบรายงานเป็น รายเดือน/รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดทำบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประเพณีคัมภีร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังกล่าว รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๔๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทางติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากนักน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของทางติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๑. ดำเนินการเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔๗ หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากนักน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	๑. ดำเนินการเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๓๑๐ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	๑. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานโดยแยกจากเรื่อง ร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทาง โทรศัพท์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้บุคคลภายนอก รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	๑. ดำเนินการเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖