



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เพื่อให้การมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ มีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงมีประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ เพื่อให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. วันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุด

- ๑.๑ การมาปฏิบัติงาน ให้ลงชื่อในสมุดลงชื่อปฏิบัติงาน
- ๑.๒ วันทำงานปกติทั่วไป ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- ๑.๓ เวลาทำงานปกติทั่วไป ได้แก่ เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ โดยรวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง
- ๑.๔ วันหยุดทำการประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์ - อาทิตย์
- ๑.๕ วันหยุดตามประเพณี ได้แก่ วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่างๆ ที่ทางราชการกำหนด รวมทั้ง วันหยุดราชการประจำปี

๒. การมาสายและการลา

- ๒.๑ มาสายได้ไม่เกิน ๓๐ นาที ของการทำงานปกติทั่วไป กรณีมาสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ในรอบการประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ในรอบนั้น ๆ
- ๒.๒ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาสายเกินกว่า ๑๐.๓๐ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวันทำการ และหากมาสายเกินกว่าเวลา ๑๓.๐๐ น. ให้ถือว่าเป็นการขาด ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานครึ่งวัน ให้นับเวลามาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๓ กรณีลาป่วย ให้ยื่นใบลาในทันทีเมื่อมาปฏิบัติงานหรือภายใน ๓ วันทำการ และหากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ และไม่ยื่นใบลาจะถือว่าขาดราชการ และ กรณีลาป่วยเกินกว่า ๓ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์
- ๒.๔ หากขาดราชการเกินกว่า ๕ วันทำการในรอบการประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ในรอบนั้น ๆ
- ๒.๕ การลาพักผ่อน ลากิจหรืออื่น ๆ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์
(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่อใหญ่