

ระเบียบวาระการประชุมการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อการพิจารณา

การกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๓

จำนวน ทั้งหมด ๒๐ กระบวนการ

- | | | |
|---------------------------------|---|------------|
| - สำนักปลัด | ๔ | กระบวนการ |
| - กองคลัง | ๔ | กระบวนการ |
| - กองช่าง | ๖ | กระบวนการ |
| - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒ | กระบวนการ |
| - กองสวัสดิการและสังคม | ๓ | กระบวนการ |
| - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | กระบวนการ. |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

บันทึกรายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่	ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒	นางสาวจิรวรรณ คณนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓	นายนิพนธ์ พรจันเท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔	นางกัณธิดา ฉลาดล้ำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะกรรมการ
๕	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗	นายปูนมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ดั่งมีระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

ประธานฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นอีกครั้ง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันที่ ในการบริการทุกระบบงานและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ | ประธานคณะกรรมการทำงาน |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ คนะมะ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นายนิพนธ์ พรจันเท่า | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางกันธิดา ฉลาดล้น | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | คณะทำงาน |
| ๕. นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว | รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นายปูนมาศ ยมศรีเคน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่
๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
 ๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
 ๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุฯ เป็นผู้แจ้งให้ทราบ

เลขานุการฯ สำหรับกระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่จะปรับปรุงลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน มีจำนวน ๒๐ กระบวนการ

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๖๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับผู้แจ้งภายใน ๑๕ วัน	๑๐ วัน/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๕ วัน	๑ - ๓ วัน
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕ วัน	๑ - ๓ วัน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑๐ วัน	๑ - ๗ วัน
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน	๑ - ๗ วัน

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที	๑๐ นาที
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๑๕ นาที	๑๐ นาที
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕ นาที	๑๐ นาที

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐ นาที	๑๕ นาที

ประธานฯ

มีใครท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีท่านให้เสนอเพิ่มเติม ขอมติในที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นควรพิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่เลขาได้เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

บุญมาศ ยมศรีเคน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายบุญมาศ ยมศรีเคน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่