

แผนการพัฒนางานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประชาชน โดยบุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามนโยบายกระทรวง กรม และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งบางภารกิจต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งจะสนองตอบต่อภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงนโยบายแห่งรัฐเป็นสำคัญ โดยแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นจะได้นำเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หวังเป็นอย่างยิ่งที่แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนี้ จะบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะเสริมสร้างระบบบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง สร้างความพึงพอใจกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ซึ่งในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้ยึดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ของสำนักงาน ก.พ. เป็นแนวทางการจัดทำ ซึ่งประกอบด้วย ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ด้านประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ตลอดทั้งเป็นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่  
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๔

## ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการปกครองส่วนตำบลบ่อใหญ่
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการปกครองส่วนตำบลบ่อใหญ่

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

#### ๑. ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

#### ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และ ๒๗๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

๔. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาค ส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</p> <p>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p>

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<p>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</p> <p>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p> <p>๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัวและต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด</p>

๑. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๑) ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๒) ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๓) บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔) พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๕) พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๖) วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๗) พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๘) พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
- ๑.๒ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการทางความคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
- ๑.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  - ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  - ๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ๓) ด้านการบริหาร
  - ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  - ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

#### ๒. เป้าหมายของการพัฒนา

##### ๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาคณะผู้บริหาร
- ๒) การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- ๔) การพัฒนาลูกจ้างประจำ
- ๕) การพัฒนาพนักงานจ้าง

##### ๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ทุกคน ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการพัฒนา ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรม จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดี มี ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>-การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>-ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>-ด้านการบริหาร</li> <li>-ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาอย่าง เต็มที่ โดยการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ใน การทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ประชาชน ได้มีโอกาสศึกษาดูงาน ตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรุมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน / ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อ ใหญ่</p>	



วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการพัฒนา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	<b>การพัฒนาด้านศีลธรรมจริยธรรมและคุณธรรม</b> ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และ อื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจ และลงโทษ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อ ใหญ่	

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการพัฒนา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	<b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b>  ๑. ส่งเสริมให้มีการลดระยะเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว  ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานและ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน  ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้  - ปฐมนิเทศ  - ฝึกอบรม  - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา  - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และ อื่น ๆ  - ปรับปรุงสถานที่ ทำงานและสถานที่ บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนตำบลพอ ใหญ่	

### ๓. มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๓.๑ มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงานราชการ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๓) การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๔) การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๓.๒ จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓.๓ จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### ๔. มาตรการดำเนินการทางวินัย

๔.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นต้น การว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๔.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๑) การเสพสิ่งเสพติด การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒) การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่

กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

- ๓) การขาดราชการติดต่อกันเกินกว่าเหตุอันควร
- ๔) การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การ

บริหารส่วนตำบล

- ๕) การทะเลาะวิวาทกันเอง

## ส่วนที่ ๓

### หลักสูตรการพัฒนา

#### ๑. หลักสูตรการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ ความรู้เรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานสารสนเทศ งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การงานแผนงาน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๑.๕ ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ หลักสูตรต่าง ๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นซึ่งมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติราชการ

#### ๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๒.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน

๒.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ

๒.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ

๒.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๒.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล

๒.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม

๒.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ

๒.๘ พัฒนาระบบตอนแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๔

### วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

#### ๑. วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้ขั้นตอนวิธีการดังนี้

##### ๑.๑ วิธีการดำเนินการ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๖) การมอบหมายงาน
- ๗) การให้การศึกษา

##### ๑.๒ แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง คือ

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ดำเนินการเอง
- ๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓) จังหวัดมหาสารคามเป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม

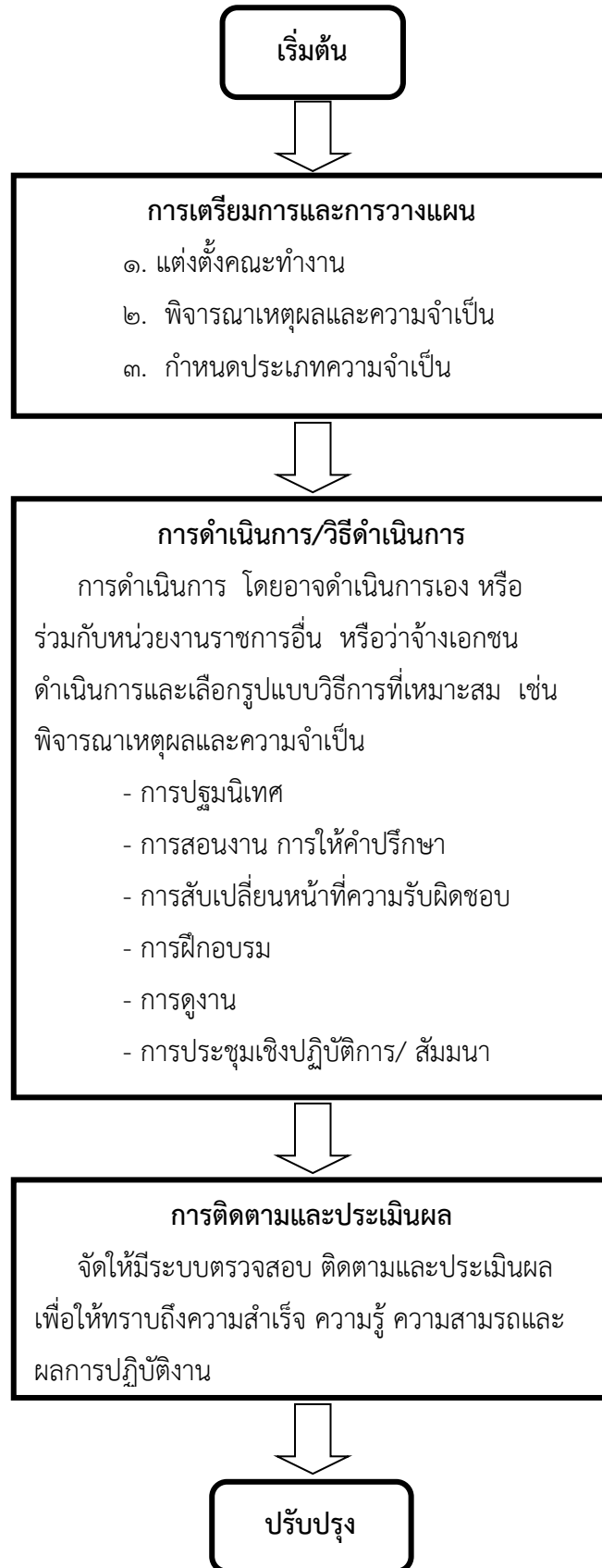
#### ๒. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๓. โครงการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



### วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

#### แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร พนักงานสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ ๘๐	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ข้อบัญญัติ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
๒	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	บุคลากร ทุกคน	ประชุม	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
๓	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากร ทุกคน	การฝึกอบรม	ข้อบัญญัติ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่	เป็นพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากร ทุกคน	การฝึกอบรม	ข้อบัญญัติ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
๕	โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากร ทุกคน	การศึกษาดูงาน	ข้อบัญญัติ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
๖	โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	บุคลากร ทุกคน	จัดกิจกรรม/ โครงการ	ข้อบัญญัติ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
๗	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากร ทุกคน	การฝึกอบรม	ข้อบัญญัติ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี

ระยะเวลา/...

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
			๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก สภามงคลการ บริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน	อบต.	←												
๒	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน	อบต.	←												
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัด โดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น	อบต.	←												
๔	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	อบต.	←												
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อใหญ่	อบต.				←									
๖	โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อใหญ่	อบต.				←									
๗	โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	อบต.	←												
๘	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็น และสถานการณ์	อบต.	←												



## ส่วนที่ ๕

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

#### งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณปี ๒๕๖๔	ที่มาของงบประมาณ
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ

## ส่วนที่ ๖

### การติดตามประเมินผล

#### ๑. องค์การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม สัมมนาด้วย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

##### ๑.๑ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการฝึกอบรม โดยหลังจากมีคำสั่งอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งหลังจากการปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรม ต้องจัดทำเป็นบันทึกรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเป็นการรายงานให้ทราบถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรือการได้รับการพัฒนาในเรื่องนั้น ๆ

##### ๑.๒ ระบบผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ติดตาม

ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม

##### ๑.๓ การติดตามประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล/...

พนักงานส่วนตำบล จะได้รับการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม และติดตามประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา

๑.๔ การติดตามประเมินผลโดยวิธีการสัมภาษณ์

ผู้บังคับบัญชาอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้รับการพัฒนา

๑.๕ การติดตามโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ติดตามประเมินผลการพัฒนาด้วยการขอรับประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๑.๖ จากการติดตามประเมินผลโดยการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของหน่วยงาน

๑.๗ การติดตามประเมินผลโดยวิธีการอื่น ตามความเหมาะสม

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ช่วยส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะความชำนาญงานในหน้าที่และทำงานอย่างมืออาชีพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และพร้อมนำนโยบายการบริหารราชการสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจ ความผาสุก ความสะดวกรวดเร็ว ความเสมอภาคและเป็นธรรมสู่ประชาชนอย่างยั่งยืน

๑.๘ การติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                  | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม      | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้แทน  | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหรือผู้แทน | กรรมการ       |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                  | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ทราบ

## ๒. บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- รายงานการประชุม
- ประกาศ มาตรฐานคุณธรรมจรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- ประกาศ การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ที่ ๔๒๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจัดทำให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ดังนี้

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. ศึกษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. ศึกษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ โดยกำหนด หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลา ดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล ให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กิตติชัย พิมพ์จ่อง

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง	ประธานกรรมการ	ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
๒	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	กรรมการ	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
๓	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	กรรมการ	จุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นางสาวจิรวรรณ คະนะมะ	กรรมการ	จิรวรรณ คະนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นายนิพนธ์ พรจันเท่า	กรรมการ	นิพนธ์ พรจันเท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางกัณธิดา ฉลาดลั่น	กรรมการ	กัณธิดา ฉลาดลั่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม
๗	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ	อรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาการ
๘	นางสาวรุจิรา วรบุตร	กรรมการ	รุจิรา วรบุตร	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์
๙	นายชำนาญ ชันแก้ว	เลขานุการ	ชำนาญ ชันแก้ว	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง	ประธานกรรมการ	ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
๒	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	กรรมการ	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
๓	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	กรรมการ	จุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นางสาวจิรวรรณ คนะมะ	กรรมการ	จิรวรรณ คนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นายนิพนธ์ พรจันท่า	กรรมการ	นิพนธ์ พรจันท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางกันธิดา ฉลาดล้น	กรรมการ	กันธิดา ฉลาดล้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ	อรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาราชการ
๘	นางสาวรุจิรา วรบุตร	กรรมการ	รุจิรา วรบุตร	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์
๙	นายชำนาญ ชันแก้ว	เลขานุการ	ชำนาญ ชันแก้ว	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ : แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒/...



วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ : การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

โดยมอบหมายให้ เลขาธิการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายชำนาญ ชันแก้ว : การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร เพื่อคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พิจารณา

และแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานทุกตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน
๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน
๓. อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น
๔. อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น

๕. โครงการ/...

๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล  
ป่อใหญ่

๖. โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล  
ป่อใหญ่

๗. โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๘. โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและ  
สถานการณ์

นายชูศักดิ์ ลืออุตุกุลวงศ์ : สอบถามที่ประชุมว่ามีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้เพิ่มโครงการตามที่เสนอ

นายชูศักดิ์ ลืออุตุกุลวงศ์ : ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ชำนาญ ชันแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชำนาญ ชันแก้ว)

เลขานุการ

ลงชื่อ จุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ กิตติชัย พิมพ์จ่อง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

ประธานกรรมการ

รับทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กิตติชัย พิมพ์จ่อง	ประธานกรรมการ
๒	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	กรรมการ
๓	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	จุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	กรรมการ
๔	นางสาวจิรวรรณ คະนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิรวรรณ คະนะมะ	กรรมการ
๕	นายนิพนธ์ พรจันท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	นิพนธ์ พรจันท่า	กรรมการ
๖	นางกัณธิดา ฉลาดล้ำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กัณธิดา ฉลาดล้ำ	กรรมการ
๗	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อรุณรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ
๘	นางสาวรุจิรา วรบุตร	รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รุจิรา วรบุตร	กรรมการ
๙	นายชำนาญ ชันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ ชันแก้ว	เลขานุการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ที่ มค ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ด้วยนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ครอบคลุมทุกหน่วยงานทุกตำแหน่ง จึงต้องมีการกำหนดหลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณ รวมถึงการติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

กิตติชัย พิมพ์จ่อง  
(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)  
ประธานกรรมการ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

### เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กิตติชัย พิมพ์จ่อง

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

### เรื่อง การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงมีประกาศ การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กิตติชัย พิมพ์จ่อง

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กิตติชัย พิมพ์จ่อง

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่