

# ส่วนที่ 1

## หลักการและเหตุผล

### หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล 3 ปี

#### 1. ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายใน องค์กรการ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยน วิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

#### 2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่าง สม่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีต จนต่อเนื่องถึง ปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถ ใน การปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อ การนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

#### 5. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ในหมวดที่ 12 การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
- 2) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- 3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- 4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อ ความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- 5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ข้อ 269, 270, 271, 272, 273, 274 และ 275 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

#### 4. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้ดีและสะดวก รวดเร็ว ทันท่วงที</li><li>2. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li><li>3. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ ทันสมัยอยู่เสมอ</li><li>4. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</li><li>5. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ และด้านพัฒนาบุคลากร</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยัง ขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</li><li>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและ เหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน</li><li>3. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</li><li>4. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</li></ol>

#### 1. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- 1) ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- 2) ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- 3) บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ

- 4) พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- 5) พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- 6) วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- 7) พัฒนาการกระจายอำนาจ
- 8) พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ 2

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### 1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

- 1.1 เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
- 1.2 เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการทางความคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
- 1.3 เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- 1.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  - 1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  - 2) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - 3) ด้านการบริหาร
  - 4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  - 5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

#### 2. เป้าหมายของการพัฒนา

##### 2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การพัฒนาคณะผู้บริหาร
- 2) การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- 4) การพัฒนาลูกจ้างประจำ
- 5) การพัฒนาพนักงานจ้าง

##### 2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ทุกคน ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการพัฒนา ภายในปีงบประมาณ 2565</p>	<p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะ การฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดี มีประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ -ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ -การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง -ด้านการบริหาร -ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษา อย่างเต็มที่ โดยการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริม ให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</li> <li>สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ประชาชน ได้มีโอกาสศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มี โอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ol>	<p>ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ 2565</p>	<p>ตาม ข้อ บัญญัติ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อใหญ่</p>	

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการพัฒนา ภายในปีงบประมาณ 2565	<b>การพัฒนาด้านศีลธรรมจริยธรรมและคุณธรรม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเหมาะสม</li> <li>การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง</li> <li>การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</li> </ol>	ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และ อื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจ และลงโทษ</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2565	ตาม ข้อ บัญญัติ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อใหญ่	
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการพัฒนา ภายในปีงบประมาณ 2565	วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ หมายเหตุ

### 3. มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

3.1 มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- 1) มีความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงานราชการ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- 4) การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- 5) การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

3.2 จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

3.3 จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### 4. มาตรการดำเนินการทางวินัย

4.1 มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นต้น การว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

4.2 มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- 1) การเสพสิ่งเสพติด การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
- 2) การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- 3) การขาดราชการติดต่อกันเกินกว่าเหตุอันควร
- 4) การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
- 5) การทะเลาะวิวาทกันเอง

### ส่วนที่ 3

#### หลักสูตรการพัฒนา

#### 1. หลักสูตรการพัฒนาในปีงบประมาณ 2565

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1.1 ความรู้เรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานสารสนเทศ งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.3 ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การงานแผนงาน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

1.4 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

1.5 ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ หลักสูตรต่าง ๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นซึ่งมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติราชการ

#### 2. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

2.1 ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน

2.2 ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ

2.3 บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ

2.4 พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

2.5 พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล

2.6 วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม

2.7 พัฒนาการกระจายอำนาจ

2.8 พัฒนาระบบตอนแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ 4

### วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

#### 1. วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อใหญ่ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้ขั้นตอนวิธีการดังนี้

##### 1.1 วิธีการดำเนินการ

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การฝึกอบรม
- 3) การศึกษาหรือดูงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

5) การสอนงาน การให้คำปรึกษา

6) การมอบหมายงาน

7) การให้การศึกษา

##### 1.2 แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ 3 แนวทาง คือ

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ดำเนินการเอง
- 2) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม
- 3) จังหวัดมหาสารคามเป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม
- 5) ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม

#### 2. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

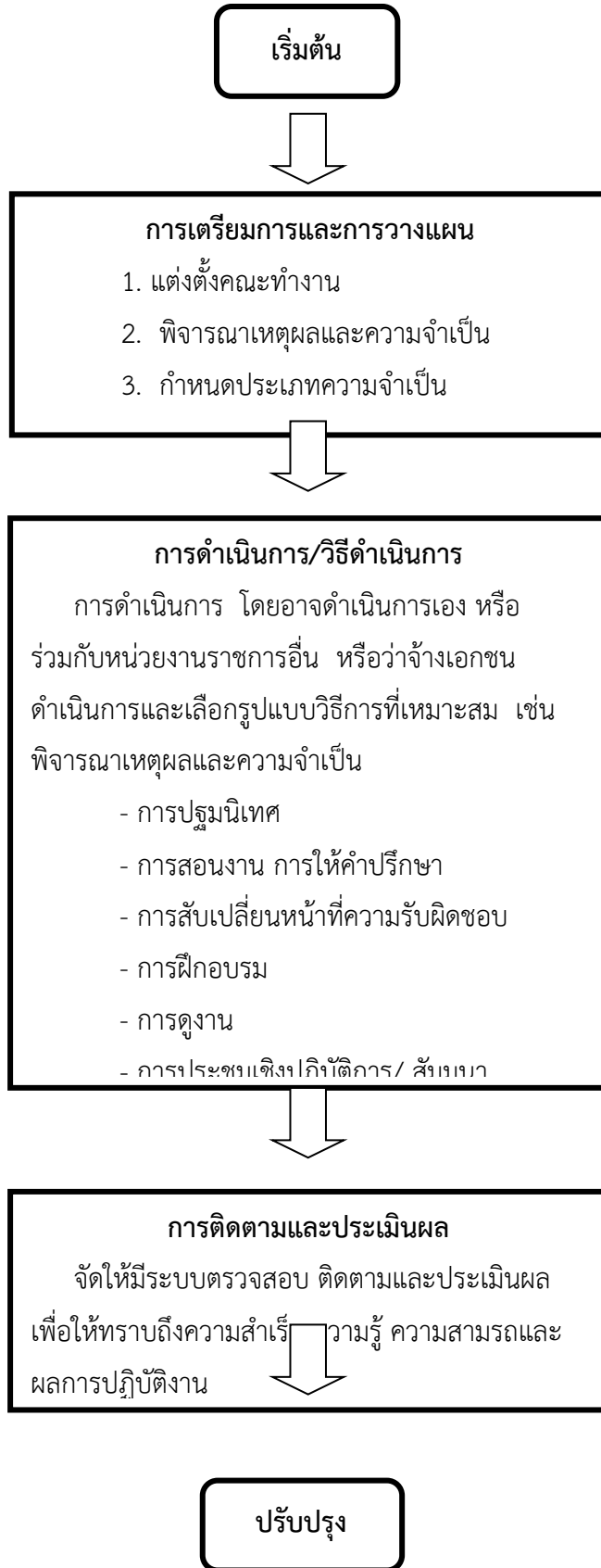
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

#### 3. โครงการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 5



แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
1	อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร พนักงานสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ 80	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ข้อบัญญัติ	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
2	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคน	ประชุม	-	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
3	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรทุกคน	การฝึกอบรม	ข้อบัญญัติ	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่	เป็นพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรทุกคน	การฝึกอบรม	ข้อบัญญัติ	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
6	โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรทุกคน	การศึกษาดูงาน	ข้อบัญญัติ	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
7	โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	บุคลากรทุกคน	จัดกิจกรรม / โครงการ	ข้อบัญญัติ	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
8	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรทุกคน	การฝึกอบรม	ข้อบัญญัติ	ต.ค.64 - ก.ย.65	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี



ส่วนที่ 5

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ ปี 2565	ที่มาของงบประมาณ
1	อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ
3	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สถาบันบุคลากรท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
4	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อใหญ่	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
6	โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อใหญ่	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
7	โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ
8	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	ตามข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติงบประมาณ

## ส่วนที่ 6

### การติดตามประเมินผล

#### 1. องค์กรติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม สัมมนาด้วย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

##### 1.1 ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการฝึกอบรม โดยหลังจากมีคำสั่งอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งหลังจากการปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรม ต้องจัดทำเป็นบันทึกรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเป็นการรายงานให้ทราบถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรือการได้รับการพัฒนาในเรื่องนั้น ๆ

##### 1.2 ระบบผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ติดตาม

ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

##### 1.3 การติดตามประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

พนักงานส่วนตำบล จะได้รับการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม และติดตามประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา

##### 1.4 การติดตามประเมินผลโดยวิธีการสัมภาษณ์

ผู้บังคับบัญชาอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้รับการพัฒนา

##### 1.5 การติดตามโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ติดตามประเมินผลการพัฒนาด้วยการขอรับประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

##### 1.6 จากการติดตามประเมินผลโดยการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของหน่วยงาน

##### 1.7 การติดตามประเมินผลโดยวิธีการอื่น ตามความเหมาะสม

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ช่วยส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะความชำนาญงานในหน้าที่และทำงานอย่างมืออาชีพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และพร้อมน่านโยบายการบริหารราชการ สู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจ ความผาสุก ความสะดวกรวดเร็ว ความเสมอภาคและเป็นธรรมสู่ประชาชนอย่างยั่งยืน

## 1.8 การติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักปลัด                  | กรรมการ       |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง                | กรรมการ       |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ       |
| 5. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม      | กรรมการ       |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้แทน  | กรรมการ       |
| 7. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหรือผู้แทน | กรรมการ       |
| 8. นักทรัพยากรบุคคล                  | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปৌใหญ่ทราบ

## 2. บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ที่ 282 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ข้อ 259 ข้อ 270 ข้อ 271 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ 2565 โดยจัดทำให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ดังนี้

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักปลัด                 | กรรมการ       |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ       |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ       |
| 5. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม     | กรรมการ       |
| 6. รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  | กรรมการ       |
| 7. รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ       |
| 8. นักทรัพยากรบุคคล                 | เลขานุการ     |

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดหลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์

(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

รายชื่อผู้มาประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565

ครั้งที่ 1/2564

วันที่ ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม จำนวน 8 คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ประธานกรรมการ	ชูศักดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	กรรมการ	จุฑารัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด
3	นางสาวจิรวรรณ คชนะมะ	กรรมการ	จิรวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
4	นายนิพนธ์ พรจันท่า	กรรมการ	นิพนธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
5	นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ	กรรมการ	ปรมินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
6	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ	อรุณรัตน์	รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
7	นางสาวรุจิรา วรรณบุตร	กรรมการ	รุจิรา	รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
8	นายชำนาญ ชันแก้ว	เลขานุการ	ชำนาญ	นักทรัพยากรบุคคล



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565  
ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 21 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม จำนวน 8 คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ประธานกรรมการ	ชูศักดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	กรรมการ	จุฑารัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด
3	นางสาวจิรวรรณ คนะมะ	กรรมการ	จิรวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
4	นายนิพนธ์ พรจันท่า	กรรมการ	นิพนธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
5	นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ	กรรมการ	ปรมินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
6	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ	อรุณรัตน์	รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
7	นางสาวรุจิรา วรรณบุตร	กรรมการ	รุจิรา	รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
8	นายชำนาญ ชันแก้ว	เลขานุการ	ชำนาญ	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา  
พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุม โดยมี  
วาระการประชุม ดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ : แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ 282/2564  
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

ที่ประชุม : รับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ : การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้เป็นไป  
ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้อง  
มีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  
โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน  
นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ  
ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
3. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
5. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

โดยมอบหมายให้ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ แผนการพัฒนา  
พนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ 2565

นายชำนาญ ชันแก้ว : การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ 2565 จะต้องมีความ  
สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และข้อบัญญัติฯ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและ  
ต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร เพื่อคณะกรรมการจัดทำแผนการ



รับทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565  
ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ 282 /2564 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564

.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ชูศักดิ์	ประธานกรรมการ
2	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	จุฑารัตน์	กรรมการ
3	นางสาวจิรวรรณ คชนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิรวรรณ	กรรมการ
4	นายนิพนธ์ พรจันเท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	นิพนธ์	กรรมการ
5	นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ปรมินทร์	กรรมการ
6	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อรุณรัตน์	กรรมการ
7	นางสาวรุจิรา วรรณบุตร	รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รุจิรา	กรรมการ
8	นายชำนาญ ชันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ	เลขานุการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่อใหญ่

ที่ มค 76801/

วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่อใหญ่ ได้มีคำสั่งที่ 282/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ด้วยนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่อใหญ่ ครอบคลุมทุกหน่วยงานทุกตำแหน่ง จึงต้องมีการกำหนดหลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณ รวมถึงการติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในกรณีนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่อใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์  
(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)  
ประธานกรรมการ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

### เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละและมีความรับผิดชอบ
2. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างคุ้มค่า
5. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ชูศักดิ์ ลืออุตีกุลวงศ์

(นายชูศักดิ์ ลืออุตีกุลวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่  
เรื่อง การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ 2565

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ 269 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ประกอบที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงมีประกาศ การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ 2565

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์

(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่จะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์

(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



แผนการพัฒนากองงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประชาชน โดยบุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามนโยบายกระทรวง กรม และองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งบางภารกิจต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งจะสนองตอบต่อภารกิจขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร

การจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล ต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงนโยบายแห่งรัฐเป็นสำคัญ โดยแผนการพัฒนางาน ส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นจะได้นำเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในปีงบประมาณ 2562 หวังเป็นอย่างยิ่งที่แผนการพัฒนางานส่วนตำบลนี้ จะบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะเสริมสร้างระบบบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง สร้างความพึงพอใจกับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ซึ่งในการจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้ยึด กรอบมาตรฐานความสำเร็จ 5 ด้าน ของสำนักงาน ก.พ. เป็นแนวทางการจัดทำ ซึ่งประกอบด้วย ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ด้านประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านประสิทธิผลของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้านความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงาน ตลอดจนทั้งเป็นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ในหมวดที่ 12 การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ข้อ 269 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนางาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 25645 ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4
ส่วนที่ 3 หลักสูตรการพัฒนา	5
ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	6
ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	14
ส่วนที่ 6 การติดตามและประเมินผล	16

## ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางรองการบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางรองการบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

# ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- รายงานการประชุม
- ประกาศ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ประกาศ การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วน

